

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая Д/С №1 «Солнышко»  
 Ю.В. Ченцова  
от 24.09.2010г. Приказ № 45/1



**Положение  
о Консультативном пункте для семей,  
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержке всестороннего развития личности ребенка.

1.3. Основной задачей Консультативного пункта является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

1.4. Координацию деятельности Консультативного пункта осуществляет администрация Д/С № 1 «Солнышко».

**2. Организация деятельности Консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается на базе Д/С № 1 «Солнышко», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

2.2. Режим работы Консультативного пункта определяется ДОУ ежегодно.

- 2.2.Режим работы Консультативного пункта определяется ДОО ежегодно.
- 2.3.Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 2.4.Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии их родителей (законных представителей).
- 2.5.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, психолога и других специалистов.
- 2.6.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 2.7.Основными формами деятельности Консультативного пункта являются организация тренингов, деловых игр, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.
- 2.8.Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) бесплатно по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
  - возрастные, психофизиологические особенности детей;
  - готовность к обучению в школе;
  - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
  - выбор образовательной программы;
  - организация игровой деятельности;
  - организация сбалансированного, здорового питания детей;
  - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
  - социальная защита детей из различных категорий семей.

## **1. Руководство Консультативным пунктом**

- 3.1.Общее руководство работой Консультативного пункта осуществляет заведующая ДОО.
- 3.2.Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-

гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.3. Консультационный пункт открывается приказом заведующей ДООУ.

3.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.6. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.7. Ст. воспитатель организует работу консультативного пункта в ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы Консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов Консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

## **2. Делопроизводство**

4.1. Перечень документации:

- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ.
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДООУ.