

Утверждено
И.о. заведующей Д/С №1
«Солнышко»
Э.Р.Соколова
Приказ № 85/1 от 10.07.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
Детский сад «Колокольчик»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад II категории комбинированного вида
№1 «Солнышко»

с.Идрицкое, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала Детского сада «Колокольчик», являющегося филиалом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко» на основании Постановления главы Администрации Идринского района от 10.07.18г. № 525-п, приказа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (Д/С №1 «Солнышко») от 10.07.2018г. № 85/1 «Об утверждении положения о филиале».

1.2. Филиал Детский сад «Колокольчик» осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155; приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», законом Красноярского края «Об образовании», нормативно-правовыми актами Администрации Идринского района, приказами отдела образования администрации Идринского района; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко» (далее Учреждение); настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами детского сада.

1.3. Детский сад «Колокольчик» не является юридическим лицом.

1.4. Полное официальное наименование Детского сада: филиал Детский сад «Колокольчик» (далее филиал).

1.6. Место нахождения Детского сада: 662680 Россия, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Октябрьская д.225 «А».

Юридический адрес: 662680 Россия, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Октябрьская, д.99.

Фактический адрес: 662680 Россия, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Октябрьская д.225 «А».

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала

2.1. Основные цели деятельности филиала:

2.1.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.1.2. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основными видами деятельности филиала являются:

2.2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2.3. Оказание логопедической помощи воспитанникам (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.2.4. Оказание психологической помощи воспитанникам (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.2.5. Организация питания воспитанников.

2.2.6. Осуществление необходимой коррекции и помощи детям с ОВЗ.

2.2.7. Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка.

3. Организация деятельности и содержание образовательного процесса

3.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у филиала с момента выдачи Муниципальному бюджетному дошкольному общеобразовательному учреждению детскому саду II категории комбинированного вида №1 «Солнышко», лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования. (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 22 августа 2011 г, регистрационный номер № 5912-л, срок действия - бессрочно).

3.2. Филиал может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.4. Филиал реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основные образовательные программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.8. Обучение и воспитание в филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Режим работы филиала: понедельник-пятница с 7-30 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные, установленные действующим законодательством.

3.10. Филиал устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов игровой деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий содержания, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.11. Комплектование контингента филиала ведется в порядке очередности поступления заявления родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.14-п. 2.16 настоящих правил. Не допускается прием детей в Детский сад на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.12. Приём детей в филиал осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293, а также в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. В филиал принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства РФ, а также на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Идринского района».

3.14. Дети с ОВЗ, принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Предельная наполняемость групп, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, режим дня в детском саду устанавливается в соответствии с Приказом

Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

3.16. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.18. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по установленным нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

3.19. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения, настоящим положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

3.20. Медицинский персонал наряду с администрацией филиала и Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.21. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) договор, на основании которого издаётся распорядительный акт Учреждения о приёме лица в Учреждение.

4.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

Родители имеют право:

- защитить законные права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в филиале;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками филиала, сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе трудового коллектива с правом совещательного голоса;

- вносить предложения и изменения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты и информацию воспитателей по дошкольному воспитанию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- досрочно расторгать договор между филиалом и родителями;

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. Права работников филиала, обязанности, ответственность и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.2. Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Учреждения, а также регулируются их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление филиалом осуществляет заведующая Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство филиалом осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности заведующим Д/С № 1 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с отделом образования администрации Идринского района. Заведующий Д/С № 1 «Солнышко» заключает с ним трудовой договор.

5.5. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует питание воспитанников;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам;
- представляет кандидатуры на замещение вакантных должностей на утверждение заведующей Учреждения;
- составляет и представляет на утверждение заведующей Учреждения должностные инструкции работников;
- представляет отчетность о деятельности в Учреждение;
- представляет заведующей Учреждения сведения для тарификации работников;
- представляет работников к премированию (готовит аналитическое представление с приложением критериев премирования, готовит проекты приказов о премировании);
- принимает участие в разработке учредительных документов, локальных актов, имеет пакет нормативно-правовых документов (копий);
- готовит документы на лицензирование, аттестацию (совместно с администрацией Учреждения);
- составляет учебный план, расписание занятий, предоставляет на утверждение заведующей Учреждения;
- согласует с заведующей Учреждения Правила внутреннего распорядка (режим работы);
- обеспечивает комплектование образовательного учреждения: на основании заявления родителей (законных представителей) готовит проекты приказов на имя заведующей Учреждения о зачислении воспитанников, выбытии, ведет алфавитную книгу записи воспитанников, оформляет и хранит личные дела воспитанников, хранит приказы Учреждения и филиала;
- готовит договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка и направляет их заведующей Учреждения для подписи и регистрации;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности, составляет календарно-тематические планы, план воспитательной работы;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- создает необходимые социально-бытовые условия воспитанникам и работникам;
- обеспечивает сохранность здания, оборудования и инвентаря; ведет учет книжного фонда, оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий.
- составляет сметы расходов, заявки на текущий и капитальный ремонт;
- следит за тепловым режимом в образовательном учреждении;
- обеспечивает охрану зданий и имущества образовательного учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
- при необходимости организует обследование детей психолого-медико-педагогической комиссией;
- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников;

- ведет табель учета рабочего времени работников, предоставляет ежемесячно до 20 числа на утверждение заведующей Учреждения;
- готовит статистическую отчетность, сдает её заведующей Учреждения и в отдел образования, копии отчетов хранит;
- хранит акты, предписания Роспотребнадзора, госпожнадзора, энергонадзора, ведет работу по устранению замечаний, копии данных документов предоставляет заведующей Учреждения;
- непрерывно повышает свою профессиональную квалификацию.

6. Имущество и средства филиала

6.1. Филиал несет ответственность перед Учреждением, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества.

6.2. Филиал в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

6.2.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

6.2.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за филиалом;

6.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в филиале в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Идринского района, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности филиала, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Идринского района, уставом Учреждения.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.