

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Идринское

« » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад II категории комбинированного вида № 1 «Солнышко» - филиал Детский сад «Колокольчик», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия А №0000611, выданной **Службой по контролю в области образования Красноярского края**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. заведующей **Соколовой Эльмиры Рафгатовны**, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня 10,5 часов. Пятидневная неделя – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30-18.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Сохранять место за ребенком на период болезни, отпуска, командировки, «Заказчика», санаторно-курортного лечения Воспитанника и в иных случаях по письменному заявлению «Заказчика» о сохранении места в организации.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) в соответствии с Лицензией.

2.1.3. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ Д/С №1 «Солнышко» - филиал Д/с «Колокольчик», обеспечивает КБУЗ «Идринская РБ» на основании договора. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.4. Отчислить ребенка из Организации в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика

2.1.5. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.6. Временно переводить ребенка в другие группы филиала Дс «Колокольчик» в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

2.2.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.5. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), дисциплинарных взысканий.

2.2.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информацией о сроках приема.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 2-29-50. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательной организации, представить указание лиц, имеющих право забирать ребенка

2.4.8. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.9 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением администрации Идринского района от 20.06.2022г № 372-п «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Идринского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования». При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. В случае непосещения ребенком детского сада без уважительной причины с родителей (законных представителей) взимается плата за дни непосещения в полном объеме.

В случае непосещения ребенком детского сада по уважительной причине с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствием ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения детского сада;
- температурными условиями, препятствующими посещению ребенком детского сада,
- закрытием детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

3.3. В случае непосещения ребенком детского сада родители обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

Уменьшение родительской платы по основаниям, предусмотренным данным пунктом Положения, осуществляется пропорционально дням посещения.

При отсутствии ребенка в детском саду (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения детского сада более 3 месяцев) детский сад имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

3.4. «Заказчик» представляет документы, необходимые для зачисления ребенка в Д/С № 1 «Солнышко», в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца на основании квитанции через кредитные организации, в том числе с использованием банковских карт или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания.

В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду, в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в филиал Д/с «Колокольчик» и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

- зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использовании образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);
- возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка - в размере 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера такой платы.

Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем детском саду.

Компенсация родительской платы выплачивается по месту жительства или месту пребывания одного из родителей (законных представителей) через отделения почтовой связи или российские кредитные организации. Прекращение выплаты компенсации родительской платы наступает с первого

числа месяца, следующего за месяцем, когда ребенок перестал посещать детский сад, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Порядок обращения за получением компенсации родительской платы, а также порядок ее выплаты устанавливаются Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 г. № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 17.05.2017 г. № 275-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.05.2018 г. № 270-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», и Постановлением администрации Идринского района от 13.04.2017 г. № 168-п.

Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления через кредитные организации и отделения почтовой связи.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в детском саду, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Данная льгота предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих (ежегодно) наличие у семьи права на льготу. После прекращения оснований для предоставления льгот Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя в течение 14 рабочих дней.

3.8. Оказывать посильную благотворительную помощь в реализации уставных задач и развития образовательной среды в организации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя, по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действителен на весь период пребывания Воспитанника в организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад II категории комбинированного вида № 1 «Солнышко»- филиал Д/с «Колокольчик»

Адрес: 662681, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское,
ул. Октябрьская д. 225 а.
Телефон: 8 (391-35) 2-29-50
Отделение Красноярск
ИНН2414003306/ КПП 241401001
БИК 040407001
Р/С 40701810700001000190
ОКТМО 04617422
КБК 000000000000000000130

И.о. заведующей Э.Р. Соколова

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик

фамилия

имя

отчество

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Адрес (с указанием почтового индекса):

Телефон: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С уставом, положением о филиале Детский сад «Колокольчик», лицензией, образовательной программой, ознакомлен(а):

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О персональных данных" согласен (на): _____