



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида № 1 «Солнышко» - филиал Детский сад «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Заведующий филиалом О.В. Сараева
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Старший воспитатель А.А. Трофимова
2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	Один раз в год	Старший воспитатель А.А. Трофимова
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Рабочая группа педагогов, секретарь
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	В течение года.	Заведующий филиалом О.В. Сараева
2.5.	Организация контроля за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения работников.	В течение года.	Рабочая группа, секретарь
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	1 раз в год	Рабочая группа, секретарь
2.7.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в год	Рабочая группа, секретарь
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.	1 раз в год	Старший воспитатель А.А. Трофимова
2.9.	Предоставление отчетов по требованию	По мере	Старший воспитатель

	контролирующих организаций.	поступления	А.А. Трофимова
2.10.	Общее собрание работников ДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Январь 2023г. г.	Заведующий филиалом О.В. Сараева
2.11.			
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте ДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2022 г.-2023г.	Ответственный за работу сайта А.А. Трофимова
4. Совершенствование работы кадрового персонала по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Подготовка методических рекомендаций для работников Филиала по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2022 г.	Рабочая группа, секретарь
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Рабочая группа, секретарь
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа, секретарь
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ.	постоянно	Рабочая группа, секретарь